

SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE AD CURAM



BILANCIO SOCIALE ANNO 2023

“Non tutto ciò che può essere
contato conta e non tutto ciò che
conta può essere contato.”

Albert Einstein

Lettera del Presidente agli Stakeholders

Carissimi,

Attraverso il Bilancio Sociale la Cooperativa dettaglia e quantifica gli impegni assunti, i risultati sociali, ambientali ed economici prodotti, nonché gli esiti delle valutazioni da parte dei beneficiari e degli stakeholder. Il bilancio sociale rileva il grado di aderenza tra le attività svolte, la mission e i principi dichiarati all'interno dello statuto della Cooperativa. Diverse le figure che collaborano alla redazione del Bilancio sociale, in termini di apporto dati ed elaborazione delle informazioni, attraverso processi di rendicontazione, valutazione e controllo dei risultati, utili ad efficientare la gestione e migliorare le prestazioni generali. La Cooperativa, attraverso le attività e i servizi erogati, nel rispetto delle normative vigenti, risponde ai bisogni intercettati di persone in stato di fragilità. La Cooperativa intende: proseguire l'attività caratteristica con condizioni di bilancio in equilibrio, tramite l'avvio e l'acquisizione di nuovi servizi; aumentare la redditività attraverso il contenimento dei costi e la revisione dei modelli di erogazione dei servizi; privilegiare i

processi strategici e rendere più efficienti quelli transazionali; accrescere la collaborazione con altri enti; contribuire alla promozione dell'inclusione sociale.

**Il Presidente
Dott. Federico Capra**

NOTE METODOLOGICHE SULLA REDAZIONE

Oltre alle indicazioni normative contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 sono state considerate, ove compatibili e rilevanti per il presente bilancio sociale, le indicazioni:

- delle “Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale delle Organizzazioni Non Profit” approvate nel 2010 dall’Agenzia per le Organizzazioni Non Lucrative e di Utilità Sociale, sviluppate da ALTIS;
- del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 - Codice del Terzo settore
- del Decreto 23 luglio 2019 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Linee guida per la realizzazione di sistemi di valutazione dell’impatto sociale delle attività svolte dagli enti del Terzo settore
- dello standard – il Bilancio Sociale GBS 2013 – principi di redazione del bilancio sociale”, secondo le previsioni dell’ultima versione disponibile.

Il CdA della cooperativa ne definisce impostazione e criteri fondamentali, ed approva il preventivo per la redazione del progetto e la sua pubblicazione cartacea e digitale.

La redazione è possibile grazie all’apporto di proposte, dati ed informazioni provenienti da tutta la cooperativa. Ad Curam redige fin dalla sua fondazione nel 2020 il proprio bilancio sociale inserendo - oltre alle informazioni consigliate per le ONLUS e successivamente, in conformità alle normative nazionali e agli obblighi di pubblicazione previsti da Regione Lombardia – tutti i dati che si ritengono utili e, in genere, un approfondimento a tema. Il processo di rendicontazione inizia con la raccolta progressiva dei dati durante l’anno di rendicontazione, per quanto attiene ai progetti in corso di realizzazione, agli incontri degli organi, ecc.. Con la chiusura dell’anno di rendicontazione si predispongono i database necessari, a partire da libri sociali, archivi informatici relativi al personale e alla contabilità, rendicontazioni relative alle attività/progettualità nei servizi ecc. Nei primi mesi dell’anno successivo a quello di rendicontazione viene effettuata presso i principali stakeholder la rivelazione della soddisfazione, a cura della Direzione. La sezione relativa alla situazione economico-finanziaria è prevalentemente a cura della Direzione Contabile e della Direzione

Generale della cooperativa. La bozza viene poi discussa dal CdA. Il Bilancio Sociale viene approvato dall'Assemblea dei Soci (organo statutariamente competente) e depositato ai sensi della vigente normativa presso il Registro delle imprese, nonché pubblicato sul sito internet della cooperativa nei termini previsti. Il livello di conformità agli standard di riferimento è elevato in relazione alle citate Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore del 2019. Non sono presenti cambiamenti significativi rispetto ai metodi utilizzati per la redazione del precedente Bilancio sociale 2023

SCOPO DEL BILANCIO SOCIALE

Il documento è stato redatto con i seguenti scopi:

- rispondere all'obbligo previsto per le cooperative sociali dalla normativa nazionale
- informare i nostri portatori di interesse - in particolare i soci, i lavoratori, i fruitori, i committenti e la nostra comunità di origine riguardo alle attività che abbiamo svolto e ai risultati che abbiamo raggiunto;
- attivare un dialogo con i nostri portatori di interesse, che invitiamo a diventare interlocutori attivi e rispetto ai quali attiveremo specifici percorsi di partecipazione;
- comunicare con chi non ci conosce ed è interessato o curioso di farlo.

CARTA D'IDENTITÀ DELLA COOPERATIVA

DENOMINAZIONE	Società Cooperativa Sociale Ad Curam
DATA ATTO DI COSTITUZIONE	01/07/2020
INDIRIZZO SEDE LEGALE	Via Dante Alighieri n. 4/6 27055, Rivanazzano Terme (PV)
INDIRIZZO SEDI OPERATIVE	<i>R.S.A Pia Famiglia</i> <i>Via Indipendenza, 30</i> <i>27055 Rivanazzano Terme (PV)</i>
TIPOLOGIA	Cooperativa a Scopo Plurimo di tipo A e di tipo B
FORMA GIURIDICA DI RIFERIMENTO	Spa
DATA DI COSTITUZIONE	01/07/2020
CODICE FISCALE	02802410189
PARTITA IVA	02802410189
Numero REA	PV-302462
ISCRIZIONE ALBO SOCIETÀ COOPERATIVE	C133883

ISCRIZIONE REGISTRO IMPRESE E SEZIONI

Registro delle Imprese di Pavia 13.07.2020

Sezione Ordinaria 13/07/2020

Sezione speciale impresa sociale 30/10/2020

Sezione autonoma titolare effettivo 11/12/2023

ISCRIZIONE RUNTS

Sezione imprese sociali 21/03/2022 N.13380

TELEFONO

0383 944544

E-MAIL

info@adcuram.it

PEC

adcuram@lamiapec.it

APPARTENENZA A RETI ASSOCIATIVE

LEGACOOOP

Attività Prevalente

Assistenza sociale residenziale per anziani e disabili

Codice ATECO

88.1

SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE

Amministrazione Pluripersonale collegiale

OGGETTO SOCIALE

Come indicato nell'art 3 dello Statuto la Cooperativa non ha scopo di lucro; suo fine è il perseguimento dell'integrazione sociale dei cittadini sviluppando tra essi lo spirito mutualistico e solidaristico meditante:

- La gestione di servizi socio assistenziali; socio sanitari ed educativi
- Lo svolgimento di attività diverse, agricole, industriali, commerciali, di servizi finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate di cui all'art. 4 della legge 381/91

Considerato lo scopo mutualistico, nonché i requisiti e gli interessi dei soci, la Cooperativa ha come oggetto:

- La gestione di servizi socio assistenziali, socio-sanitari ed educativi ai sensi dell'articolo uno, 1° comma punto a) della legge 8 novembre 1991 n. 381;
- Lo svolgimento di attività diverse: agricole, industriali, commerciali o di servizi finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate ai sensi dell'articolo uno, 1° Comma punto b) della legge 8 novembre 1991 n. 381,

dove per persone svantaggiate si intendono quelle indicate all'art .4 comma 1 della predetta legge 381/1991. La Cooperativa organizza un'impresa che persegue, mediante la solidale partecipazione dei Soci e di tutto il Gruppo Sociale che ad essa fa riferimento, gli obiettivi della legge 381/1991.

La Cooperativa potrà svolgere qualunque altra attività connessa ed affine a quelle sopra elencate, nonché compiere tutti gli atti e concludere tutte le operazioni utili alla realizzazione degli scopi sociali e, comunque sia indirettamente che direttamente attinenti ai medesimi nonché tra l'altro, a solo titolo esemplificativo:

A) La gestione dei servizi socio-sanitari ed educativi:

La Cooperativa ha come oggetto: le attività rivolte alla generalità delle persone, auto e non autosufficienti, erogabili anche a domanda individuale sia all'interno di strutture che a domicilio. In particolare:

- 1.Nel campo socio assistenziale e sanitario (...);
- 2.Nel campo sociale (...);
- 3.Nel campo della ricreazione in generale (...);
- 4.Nel campo educativo e materno-infantile (...);

5. Gestione di centri di recupero per persone affette da dipendenze patologiche in regime residenziale, semiresidenziale e di accompagnamento e "compliance" al lavoro;

6. Nel campo sanitario (...);

B) Lo svolgimento di attività diverse - agricole, industriali, commerciali o di servizi finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate (...).

La Cooperativa persegue inoltre i seguenti fini: assicurare ai propri soci lavoro giustamente remunerato; migliorare le condizioni materiali e morali dei soci e delle loro famiglie; stimolare lo spirito di previdenza e di risparmio dei soci; collaborare allo sviluppo ed alla propaganda del movimento cooperativo e mutualistico; provvedere all'istruzione e formazione professionale dei soci nei settori oggetto dell'attività della Cooperativa.

Nei limiti e secondo le modalità previste dalle vigenti norme di legge la Cooperativa potrà svolgere qualunque altra attività connessa o affine agli scopi sopra elencati, nonché potrà compiere tutti gli atti e concludere tutte le operazioni di natura immobiliare, mobiliare, commerciale, industriale

e finanziaria necessarie od utili alla realizzazione degli scopi sociali o comunque, sia direttamente che indirettamente, attinenti ai medesimi.

Essa può altresì assumere, in via non prevalente, interessenze e partecipazioni, sotto qualsiasi forma, in imprese, specie se svolgono attività sociale, con esclusione assoluta della possibilità di svolgere attività di assunzione di partecipazione riservata dalla legge a società in possesso di determinati requisiti, appositamente autorizzate e/o iscritte in appositi albi.

Potrà promuovere o partecipare a consorzi di garanzia fidi ed aderire ad un gruppo paritetico ai sensi dell'articolo 2545-septies del Codice Civile.

La Cooperativa inoltre, per stimolare e favorire lo spirito di previdenza e di risparmio dei soci, potrà istituire una sezione di attività, disciplinata da apposito Regolamento, per la raccolta di prestiti limitata ai soli soci ed effettuata esclusivamente

ai fini dell'oggetto sociale. E' in ogni caso esclusa ogni attività di raccolta di risparmio tra il pubblico.

La Società potrà costituire fondi per lo sviluppo tecnologico o per la ristrutturazione o per il potenziamento aziendale nonché adottare procedure di programmazione pluriennale finalizzate allo sviluppo o all'ammodernamento aziendale, ai sensi della legge 31.1.1992 n. 59 ed eventuali norme modificative ed integrative. Potrà altresì emettere strumenti finanziari secondo le modalità e nei limiti previsti dalla vigente normativa.

MISSION

Ad Curam ha come missione quella di gestire, promuovere e sviluppare Servizi sociosanitari ed assistenziali sia presso strutture residenziali che presso il domicilio rivolti a soggetti, siano essi anziani o giovani, che versano in condizione di fragilità o disabilità.

Il punto di partenza e di arrivo dei servizi della Cooperativa è sempre la persona intesa non solo come un "paziente" ma nella sua interezza e complessità.

Per tale ragione l'approccio utilizzato in ogni fase dei progetti della Cooperativa è multidimensionale ed improntato al recupero ed al mantenimento e ove possibile al miglioramento di tutti quegli aspetti che compongono la persona.

Assumendo la centralità della persona come riferimento costante del nostro operare, poniamo la massima attenzione ai bisogni che le persone (utenti e operatori) esprimono, strutturando l'organizzazione dei servizi sulla base delle loro istanze. Questo si traduce nel progettare, nel rispetto delle normative vigenti, soluzioni tese alla massima valorizzazione dell'individualità delle persone,

rifiutandone la standardizzazione. Come impresa intendiamo fornire servizi ai clienti secondo criteri di qualità ed economicità per incidere sul mercato di riferimento. Come cooperativa ci proponiamo di ottenere continuità di occupazione lavorativa e buone condizioni economiche sociali e professionali per i nostri soci. Infine, come cooperativa sociale l'accento del nostro lavoro è sull'interesse generale della comunità, sulla promozione umana e sull'integrazione sociale dei cittadini attraverso i nostri servizi. I principi che caratterizzano e definiscono le attività della cooperativa nascono dalla consapevolezza che prendersi cura della fragilità degli individui, è una responsabilità enorme. Per questo motivo, sin dalla sua fondazione, il lavoro della cooperativa è stato guidato da alcuni valori che rappresentano le radici di un impegno quotidiano, condiviso anche con gli stakeholder interni ed esterni.

Nella pratica, questo significa dare valore e sostanziare nelle azioni di cura:

- la dignità delle persone: riconoscendo a ciascuno il diritto di vivere secondo principi di libera scelta, di salute, di benessere e di poter godere pienamente di questi diritti;
- la giustizia e le pari opportunità: garantendo a tutti di poter accedere alle risorse necessarie per godere dei propri diritti grazie a strumenti differenziati in base alle capacità del singolo;
- l'inclusione: attivando progetti che valorizzino le diversità e contribuiscano a recuperare capacità silenti e a costruire percorsi di autonomia;
- la mutualità: lavorando in modo attivo sui territori, favorendo la costruzione di reti che contribuiscano ad attivare processi concreti di rigenerazione sociale all'interno delle comunità.

Partecipazione e condivisione della mission e della vision
La condivisione dei valori e delle finalità della cooperativa è fondamentale per poter assolvere in modo efficace al nostro mandato. Per questo motivo, la cooperativa ha deciso di investire risorse mirate nella comunicazione interna (ed esterna), potenziando gli strumenti comunicativi e creando occasioni di incontro e scambio.

TERRITORIO DI RIFERIMENTO

La Cooperativa ha sede a Rivanazzano Terme, comune di circa 5.000 abitanti della provincia di Pavia, posto all'inizio della Valle Staffora e quindi nell'Oltrepo Pavese. Nonostante la giovane età della Società, l'obiettivo è quello di sviluppare una forte presenza sul territorio di riferimento anche attraverso partnership con altre realtà afferenti lo stesso settore e la collaborazione con i soggetti istituzionali.

ISCRIZIONE AL REGISTRO UNICO NAZIONALE TERZO SETTORE

Dal 21.03.2022 Ad Curam è iscritta al numero 13380 del RUNTS Registro Unico Nazionale Terzo Settore ufficializzando così la propria appartenenza agli Enti no profit del Terzo Settore.

L'iscrizione nel RUNTS assicura agli ETS di accedere alle agevolazioni previste per il terzo settore e permette loro di stipulare convenzioni con amministrazioni pubbliche per lo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale.

L'iscrizione al Registro Unico Del Terzo Settore comporta una serie di vantaggi di carattere generale che andiamo ad illustrare.

Riconoscimento giuridico più veloce

Se l'ente del Terzo Settore ha interesse ad ottenere il riconoscimento giuridico, l'iscrizione nel Registro Unico, malgrado i costi da sostenere, può essere più efficace rispetto all'iter previsto dal DPR 361/2000.

Convenienza fiscale

L'ente del Terzo Settore che deciderà di iscriversi al Registro Del Terzo Settore avrà una serie di agevolazioni di carattere fiscale, rispetto a chi non deciderà di iscriversi. Il D.Lgs 117/2017 disciplina le regole fiscali e civilistiche degli ETS, che tuttavia non possono prescindere dalle attività da loro svolte in via prevalente, a seconda delle quali l'Ente assumerà carattere commerciale o non commerciale.

Una ulteriore agevolazione è prevista all'articolo 79, del Codice Del Terzo Settore che esclude dal reddito imponibile degli ETS non commerciali i fondi pervenuti a seguito di raccolte pubbliche effettuate occasionalmente e i contributi erogati da amministrazioni pubbliche. Un Ente

definito come 'commerciale' sembrerebbe così escluso dall'esenzione dell'assoggettamento a reddito di tali proventi, ma i dubbi interpretativi non mancano. Non è stato infatti chiarito se per tali entrate è sempre valida la non imponibilità come previsto dall'art. 79 comma 4, oppure se la non commercialità di cui al comma 5-bis costituisce elemento indispensabile per l'agevolazione.

Trasparenza

Il Registro Unico Nazionale del Terzo Settore diventerà lo strumento di conoscenza degli Enti non Profit. In esso saranno riportate le informazioni di base degli ETS che vi sono iscritti, consentendo a chiunque di conoscere se un Ente è in possesso di determinate caratteristiche, permettendo ad esempio di individuare gli Enti che consentono di ottenere i risparmi fiscali a seguito di una donazione in loro favore.

ATTIVITÀ SVOLTE

La Società Cooperativa Sociale Ad Curam fornisce servizi socio-sanitari e socio assistenziali, facendo riferimento ai principi che sono alla base del lavoro cooperativo:

mutualità, solidarietà, democraticità, equilibrio delle responsabilità rispetto ai ruoli, legame col territorio.

Operando soprattutto nel campo dei servizi alla persona, il nostro primo obiettivo è costituito dal raggiungimento di un'alta qualità dei servizi prestati.

La Cooperativa ha iniziato la sua attività in data 01.08.2020 tramite la gestione integrata e globale dei Servizi Socio Sanitari ed assistenziali presso la RSA Pia Famiglia di Rivanazzano Terme.

La struttura seguita accoglie persone parzialmente e totalmente non autosufficienti. Per questo motivo è organizzata per garantire un'elevata assistenza medica, infermieristica, fisioterapica, specialistica a livello residenziale. Il servizio sanitario-assistenziale ben s'integra con quello alberghiero in modo che gli Ospiti possano trovare il comfort necessario per una vita serena.

La cooperativa si propone di raggiungere questa finalità attraverso le seguenti politiche di impresa sociale:

“CONSAPEVOLI DEL GRANDE VALORE DELL'ANZIANO NELLA SOCIETÀ MODERNA, VOGLIAMO INDIRIZZARE LA NOSTRA ATTIVITÀ VERSO IL RISPETTO DELLA DIGNITÀ

PERSONALE DELL'OSPITE, ELEVANDO A FINE ULTIMO, E QUINDI ELEGGENDO A NOSTRO OBIETTIVO, LA CENTRALITA' DELL'ANZIANO".

Questo principio, che è il cardine della missione dell'attività svolta dalla cooperativa è condiviso da infermieri, operatori, dirigenti, impiegati e tecnici quotidianamente impegnati ad offrire un servizio personalizzato, flessibile ed umano che garantisce la piena soddisfazione di chi ne usufruisce.

SICUREZZA SUL LAVORO FORMAZIONE E INFORMAZIONE

Ad Curam applica scrupolosamente le disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro, prevenzione infortuni e le disposizioni in materia sanitaria. E' proseguito anche nel 2023 il lavoro relativo all'aggiornamento dei vari protocolli legati all'emergenza COVID19 a cui è seguita la stesura del Piano Operativo Pandemico POP a cui ogni lavoratore e collaboratore di qualsiasi tipo deve attenersi. La formazione e l'informazione avvengono, principalmente, attraverso: - documentazione informativa distribuita a tutto il personale, formazione dei responsabili a cura dei soggetti

preposti a seconda del caso e della tematica, materiale informativo sintetico consegnato al momento dell'assunzione- corsi di formazione obbligatoria di base sui temi della sicurezza- corsi specifici per i lavoratori nominati addetti primo soccorso e/o antincendio- corsi obbligatori per dirigenti e preposti in termini di sicurezza- aggiornamenti periodici per dirigenti e preposti specifici anche in relazione alla tematica "Covid". Momenti di formazione interna su varie tematiche sia sanitarie e assistenziali che riguardanti aspetti normativi/amministrativi.

POLITICA PER LA QUALITÀ

Accoglienza, approccio ad personam, valorizzazione dei rapporti di rete e famigliari, umanizzazione, professionalità, studio e ricerca: questo è il quadro dei valori entro il quale si collocano i servizi offerti dalla Cooperativa Ad Curam. Le e gli utenti vengono seguiti attraverso un approccio integrato all'accoglienza della fragilità che tenga conto della dimensione sanitaria, sociale, psicologica e culturale dei bisogni; nei confronti della rete parentale Ad Curam

vuole porsi quale riferimento certo e rassicurante, garantendo supporto in ogni fase del percorso di vita.

Le operatrici e gli operatori, qualificati e professionalmente preparati mediante aggiornamenti continui e condivisione delle conoscenze, sono attivamente coinvolti nella progettazione individualizzata e nella condivisione degli obiettivi, nonché nell'aggiornamento del sistema di gestione e nella sua innovazione. Accolgono l'utenza con disponibilità, gentilezza e attenzione, portando rispetto per l'individuo, le sue idee, la sua cultura ed il suo stato di salute.

La Direzione e le persone che ricoprono le funzioni di maggiore responsabilità conducono l'organizzazione con trasparenza e onestà; nel pianificare le attività e gli obiettivi considerano con attenzione il contesto, i fattori interni ed esterni che ne possano determinare gli esiti e le parti interessate, identificandone le minacce e le opportunità in ordine ai risultati attesi, nonché le più opportune azioni volte ad affrontarle, in un'ottica del governo del rischio.

Intendono inoltre proporre un'esperienza imprenditoriale in grado di esprimere i più elevati livelli qualitativi attraverso

l'adozione di modelli terapeutici di riferimento scientificamente riconosciuti e comprovati. Nei confronti dei soci garantisce una particolare attenzione ai bisogni personali ed il coinvolgimento diretto nelle principali decisioni aziendali.

Con riguardo ai propri partner e fornitori, all'interno di un rapporto di collaborazione volto a definire gli output attesi per i prodotti o servizi forniti, la Cooperativa Ad Curam vuole garantire trasparenza contrattuale e puntualità nei pagamenti.

Per gli enti locali ed i servizi sociali, sanitari ed educativi del territorio Ad Curam vuole essere partner e valido interlocutore, serio, capace, professionalmente affidabile e sempre disposto a riesaminare il proprio operato per cercare di migliorare con continuità il livello delle prestazioni erogate nonché progettare e co-progettare servizi sempre maggiormente rispondenti ai bisogni espressi e non soddisfatti.

Per la Comunità del territorio dei servizi nei quali opera, dei quali si sente parte integrante e ricchezza condivisa, si intende proporre e creare un progetto aperto e

partecipato di integrazione e condivisione di conoscenza ed accoglienza reciproca, proponendosi quale interlocutore professionale di rete sensibile ed attento ai bisogni del contesto.

COMPOSIZIONE BASE ASSOCIATIVA

DATI AL 31.12.2023		DATIAL 31.12.2022
TOTALE SOCI	46	39
SOCI DONNE	40	33
SOCI UOMINI	5	5
SOCIE PERSONE GIURIDICHE	1	1
NUOVE ADESIONI NELL'ANNO	13	0
RECESSI NELL'ANNO	6	11

L'anno 2023 ha visto un incremento della base associativa dopo la flessione avvenuta nel 2022. La nostra Cooperativa promuove l'adesione e la partecipazione alla vita sociale in quanto riteniamo fondamentale l'apporto dei nostri soci alla crescita ed allo sviluppo della nostra realtà. Uno dei nostri obiettivi, che resterà costante nel tempo, è quello di far crescere il numero dei soci al fine di creare un tessuto sociale forte e motivato. La nostra cooperativa è e deve continuare ad essere l'azienda di tutti.

Analizzando i dati, le adesioni nel corso del 2023 sono state 13 a confronto delle 0 nel 2022 e anche i recessi sono stati inferiori passando da 11 nel 2022 a soli 6 nel 2023.

GOVERNANCE E AMMINISTRAZIONE

In base a quanto stabilito nello Statuto della Cooperativa, la Società è amministrata da un Consiglio di Amministrazione composto da cinque consiglieri, uno dei quali, assume la carica di Presidente cui è attribuita la legale rappresentanza della Cooperativa.

La maggioranza dei componenti del Consiglio – in numero di tre – è nominata dall'Ente Religioso della Pia Famiglia

delle Sorelle del Santo Rosario Apostole del Lavoro mediante meccanismo proprio interno di elezione, sia tra il personale religioso, sia tra personale laico, anche non facente parte della cooperativa.

Gli amministratori non possono essere nominati per un periodo superiore a tre esercizi consecutivi.

In data 28.09.2023 la Cooperativa ha provveduto ai sensi dello statuto a rinnovare le cariche sociali.

Pertanto il Consiglio di amministrazione eletto è composto come di seguito indicato nella tabella.

DATI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Nome e cognome	Carica	Data nomina	Durata carica
FEDERICO CAPRA	Presidente	28.09.2023	3 anni
THERESIAMMA PUNNOOSE	Vice Presidente	28.09.2023	3 anni
GERMANA GUAGNI	Consigliere	28.09.2023	3 anni
SIMONA BRACCO	Consigliere	28.09.2023	3 anni
PAOLO CERRUTI	Consigliere	28.09.2023	3 anni

CONSIGLI DI AMMINISTRAZIONE, ORDINI DEL GIORNO E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE

Nel corso dell'anno 2023 il Consiglio di Amministrazione della Cooperativa si è riunito 13 volte con una percentuale di partecipazione del 100% da parte dei suoi membri, se ne riportano di seguito data ed Ordine del Giorno.

N.	Data	Ordine del giorno
1	02.01.2023	- Assunzione infermiera xxxxx - Assunzione ASA xxx e xxxxx, xxx e xxxxxx - Affitto appartamenti per operatori - Trasformazione contratto xxxxxxx - Situazione contratti in scadenza
2	06.02.2023	- Dimissioni ASA xxxx e xxxx e assunzione ASA xxxx, xxxx, xxxxe xxxxxxxx - Dimissioni IP xxxxx e assunzione IP part time xxxxxxx
3	30.03.2023	- Dimissioni ASA xxxx, xxxx, xxxxx, xxxxx, xxxx e assunzione ASA xxxxxx e xxxxxxxx - Diffusione Piano Operativo Pandemico aggiornato - Controllo e revisione piano di lavoro ed orari cucina

		<ul style="list-style-type: none"> - Dimissioni infermiera xxxxxxxx e disdetta locazione appartamenti - Situazione contratti in scadenza xxxxxx e xxxxxxxx - Convocazione assemblea dei soci per approvazione bilancio di esercizio e bilancio sociale
4	29.04.2023	<ul style="list-style-type: none"> - Dimissioni ASA XXXX e assunzione ASA XXXXX, XXXX e XXXXX - Assunzione nuova risorsa comparto Igiene ambientala Sig.ra xxxxx - Situazione contratti in scadenza xxxxx, xxxxxx e xxxxxx - Contratti liberi professionisti xxx,i xxxxx xxxxxx, xxxxxxx, xxxxxx, e xxxxx - Nuove direttive Covid utilizzo chirurgiche Assemblea dei soci prima convocazione deserta

5	30.05.2023	<ul style="list-style-type: none"> - Dimissioni ASA xxxxx, xxxxxxx e xxxxxx e assunzione ASA xxxxx - Assunzione nuova risorse comparto cucina xxxxxx e xxxxxxx - Situazione contratti in scadenza xxxx, xxxxx, xxxxxx, xxxxxx e xxxxxx e ingresso nuovi soci. - Assunzione nuova coordinatrice xxxxxx - Prova di evacuazione - Assemblea dei soci per approvazione bilancio e bilancio sociale 2022
6	30.06.2023	<ul style="list-style-type: none"> - Assunzione nuova coordinatrice Sig.ra xxxx e revisione mansioni xxxxx - Pensionamento Sig.ra xxxxxxx e assunzione nuova risorsa comparto lavanderia xxxxx - Dimissioni ASA xxxxx e assunzione ASA xxxxx, xxxxx e xxxxxx - Contratto in scadenza infermiera xxxx. Ingresso nuovo socio Sig.ra xxxxxx
7	31.07.2023	<ul style="list-style-type: none"> - Trasformazione contratti xxxxx e xxxxxx ed ingresso nuovi soci
8	04.09.2023	<ul style="list-style-type: none"> - Dimissioni ASA xxxxxx e xxxxxxx - Dimissioni CSS xxxxxx Convocazione assemblea dei soci per rinnovo cariche sociali 28.9

9	02.10.2023	- Richiesta per finanziamento delle tredicesime
10	19.10.2023	- assunzione ASA xxxx
11	03.11.2023	Assunzione Asa xxxxx
12	03.12.2023	- dimissioni ASA xxxxx e assunzione ASA xxx - Chiusura esercizio
13	30.12.2023	- Dimissioni Vice Presidente e convocazione assemblea dei soci - Nomina Collegio Sindacale - Rimanenze magazzini per bilancio 2023

ASSEMBLEE DEI SOCI 2023 ORDINE DEL GIORNO E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE

L'Assemblea dei Soci è stata invece riunita come di seguito:

N	Data	Sintesi Ordine del Giorno
1	25.05.2023	Approvazione Bilancio e bilancio sociale esercizio 2022
2	23.09.2023	Rinnovo della Cariche Sociali

Nel corso del 2023, i soci non hanno richiesto assemblee oltre a quelle sopra indicate né hanno proposto l'integrazione di argomenti da porre all'ordine del giorno.

All'Assemblea del 25.05.2023 la percentuale di partecipazione è stata del 91 %, mentre a quella del 23.09.2023 del 78%

TIPOLOGIA ORGANI DI CONTROLLO

Di seguito vengono indicati gli organi deputati al controllo della Cooperativa. Lo Statuto prevede che “Nel caso in cui non sia stato nominato il Collegio Sindacale o che questo non sia costituito integralmente da revisori contabili iscritti nel registro istituito presso il Ministero della Giustizia, il controllo contabile sulla società, quando obbligatorio per legge, o comunque deliberato dall'Assemblea dei Soci, è

esercitato ai sensi dell'art.2409 bis comma primo del codice civile. La durata della carica è di tre esercizi.

Revisore Contabile / Società di revisione

Nome e cognome	Altri dati
DAVIDE CARELLI	Iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili di Pavia al n. 331 sez. A

REVISIONE COOPERATIVA

Il Decreto legislativo 2 agosto 2002, n. 220, disciplina le norme in materia di vigilanza sugli enti cooperativi. La competenza ad esercitare questa forma di controllo spetta al Ministero dello Sviluppo Economico ed alla Direzione generale per la vigilanza sugli enti, il sistema cooperativo e le gestioni commissariali, o alle Associazioni Nazionali di rappresentanza giuridicamente riconosciute (LEGACCOOP, CONFCOOPERATIVE, A.G.C.I., U.N.C.I., UNICOOP e UECOOP).La vigilanza si concretizza soprattutto in una attività ispettiva svolta in sede di revisione periodica, a cadenza annuale o biennale, a seconda delle caratteristiche e delle dimensioni degli enti cooperativi. Al Ministero dello Sviluppo Economico è affidato il compito di

ispezione ordinaria e straordinaria delle cooperative. Nei casi in cui però queste cooperative siano iscritte ad associazioni giuridicamente riconosciute, le ispezioni sono effettuate dalle associazioni e non è più compito del Ministero.

La revisione cooperativa comprende tutta quella serie di attività finalizzate a verificare la gestione amministrativa e il livello di democrazia interna dell'ente cooperativo; l'obiettivo è di accertare l'effettiva natura mutualistica dell'ente e la legittimazione di quest'ultimo a beneficiare delle agevolazioni fiscali, previdenziali e di altra natura. Le revisioni cooperative sono programmate almeno una volta ogni due anni, fatte salve le previsioni di leggi speciali che prescrivono una revisione annuale, ed effettuate da revisori, iscritti nell'apposito Albo, incaricati dal Ministero dello Sviluppo Economico o dalle Associazioni nazionali di rappresentanza, assistenza e tutela del movimento cooperativo. Compito del revisore è di accertare, oltre alla consistenza dello stato patrimoniale dell'ente, la correttezza e la conformità alle norme vigenti dei contratti associativi e dei rapporti di lavoro instaurati con i soci lavoratori. Al

termine dell'attività, la revisione si chiude con la richiesta di rilascio del certificato di revisione oppure con la richiesta di provvedimenti sanzionatori a carico della cooperativa.

Anche nel 2023 la nostra Cooperativa ha ottenuto il certificato di revisione con risultato positivo da parte di LEGACOOOP

MAPPATURA DEGLI STAKEHOLDERS

Sono portatori d'interesse, o stakeholders, tutti i soggetti intesi come individui, gruppi, enti o società che hanno con la Cooperativa relazioni significative; essi sono a vario titolo coinvolti nelle attività della stessa per le relazioni di scambio che intrattengono con essa o perché ne sono significativamente influenzati.

Con i portatori di interesse si persegue l'obiettivo di intercettare e comprendere i bisogni personali e del territorio, di cooperare con loro per individuare gli obiettivi e trovare gli strumenti più idonei a realizzare azioni ritenute prioritarie e in linea con la visione e missione della Cooperativa.

Sono Stakeholder della nostra realtà:

- i soci e tutti i collaboratori e consulenti esterni;
- le persone prese in carico, cui viene garantita ogni giorno cura e assistenza;
- le famiglie e le associazioni che si rivolgono alla cooperativa per affidarle il benessere e la sicurezza dei loro parenti;
- le Pubbliche amministrazioni (ATS, Comuni, consorzi, servizi sociali, tribunali) che coinvolgono direttamente la cooperativa nel processo di cura e tutela degli anziani;
- fornitori di beni e servizi, direttamente coinvolti nel funzionamento della macchina operativa, scelti in base a criteri di affidabilità e del migliore rapporto tra prezzo e qualità;
- le Università e Scuole di specializzazione, che vengono coinvolte (e coinvolgono a loro volta la cooperativa) per inserire nuove risorse lavorative
- realtà finanziarie, banche e assicurazioni, che rappresentano un prezioso supporto per investire al meglio le risorse
- le Pro loco, attività commerciali e vari attori del territorio;

- le altre cooperative e realtà del Terzo Settore con cui la cooperativa lavora in rete;
- le associazioni di settore;
- Infine, stakeholder imprescindibile per la cooperativa sono le comunità dei territori dove operano i suoi diversi servizi e strutture, una collettività cui cerca di offrire, ogni giorno, un supporto professionale e solidale nella gestione di molti problemi familiari, sanitari e sociali.

COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDER

Attività di coinvolgimento degli stakeholder Trasparenza, innovazione e coerenza diventano valori fondamentali per l'organizzazione, in grado di rappresentare un importante differenziatore sia dal punto di vista economico (con la possibilità di creare filiere sostenibili e virtuose) che da quello sociale (con investimenti nel territorio e nelle comunità all'interno dei quali l'impresa opera). In questo contesto, anche grazie alle evoluzioni normative degli ultimi anni segnate dalla diffusione della Direttiva sul non financial reporting, abbiamo visto crescere l'attenzione delle imprese

e degli stakeholder verso i processi di accountability e più in generale sulla trasparenza come opportunità.

Tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder

INTERNI

Categoria:

Soci, Lavoratori.

Tipologia di relazione o rapporto:

- Scambio mutualistico, Decisionale e di coinvolgimento.

Livello di Coinvolgimento:

- Generale: attività complessiva della cooperativa.
- Specifico: confronto su un'attività specifica/settore specifico della cooperativa

Modalità di coinvolgimento:

- Modalità "monodirezionali" di tipo informativo (Es. diffusione del bilancio sociale a tutti gli stakeholder).
- Azioni "bidirezionali" (Es. focus group gli stakeholder).
- Azioni "collettive" (Es. eventi).

Tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder

ESTERNI

Categoria:

Committenti.

Tipologia di relazione o rapporto:

- Affidamento servizi, Co-progettazione,

Coinvolgimento. Livello di Coinvolgimento:

- Responsabilità sociale e bilancio sociale.
- Generale: attività complessiva della cooperativa.
- Specifico: confronto su un'attività specifica/settore specifico della cooperativa (Es. politiche di welfare, inserimento lavorativo).

Modalità di coinvolgimento:

- Modalità “monodirezionali” di tipo informativo (Es. diffusione del bilancio sociale a tutti gli stakeholder).
- Azioni di tipo “consultivo” (Es. invio del questionario di valutazione).
- Azioni “bidirezionali” (Es: focus group gli stakeholder).
- Azioni “collettive” (Es. eventi).

Categoria:

Utenti, Associazioni.

Tipologia di relazione o rapporto:

- Beneficiari servizi, Coinvolgimento, Promozione.

Livello di Coinvolgimento:

- Responsabilità sociale e bilancio sociale.
- Specifico: confronto su un'attività specifica/settore specifico della cooperativa (Es. politiche di welfare, inserimento lavorativo).

Modalità di coinvolgimento:

- Modalità “monodirezionali” di tipo informativo (Es.: diffusione del bilancio sociale a tutti gli stakeholder).
- Azioni di tipo “consultivo” (Es. invio del questionario di valutazione).
- Azioni “bidirezionali” (Es. focus group gli stakeholder).
- Azioni “collettive” (Es. eventi).

Categoria

Associazioni di categoria.

Tipologia di relazione o rapporto:

- Acquisto prodotti e servizi,

Coinvolgimento, Scambio mutualistico Livello di

Coinvolgimento:

- Responsabilità sociale e bilancio sociale.
- Specifico: confronto su un'attività specifica/settore specifico della cooperativa (Es. politiche di welfare, inserimento lavorativo).
- Generale: attività complessiva della cooperativa.

Modalità di coinvolgimento:

- Modalità "monodirezionali" di tipo informativo (Es. diffusione del bilancio sociale a tutti gli stakeholder).
- Azioni "bidirezionali" (Es. focus group gli stakeholder).
- Azioni "collettive" (Es. eventi).

Categoria

Fornitori.

Tipologia di relazione o rapporto:

- Acquisto prodotti e servizi, Contratti di lavoro.

Livello di Coinvolgimento Specifico:

- Confronto su un'attività specifica/settore specifico della cooperativa

Modalità di coinvolgimento:

- Azioni di tipo "consultivo"
- Azioni "bidirezionali" (Es. focus group gli stakeholder).

Categoria

Sindacati.

Tipologia di relazione o rapporto:

- Contratti di lavoro, Coinvolgimento.

Livello di Coinvolgimento Generale:

- attività complessiva della cooperativa

Modalità di coinvolgimento:

- Modalità "monodirezionali" di tipo informativo (Es. diffusione del bilancio sociale a tutti gli stakeholder).

Categoria

Istituti di credito.

Tipologia di relazione o rapporto:

- Acquisto prodotti e servizi, Finanziaria, Investimenti.

Livello di Coinvolgimento:

- Responsabilità sociale e bilancio sociale.
- Specifico: confronto su un'attività specifica/settore specifico della cooperativa (Es. politiche di welfare, inserimento lavorativo).
- Generale: attività complessiva della cooperativa.

Modalità di coinvolgimento:

- Modalità “monodirezionali” di tipo informativo (Es. diffusione del bilancio sociale a tutti gli stakeholder).
- Azioni “bidirezionali” (Es. focus group gli stakeholder).

Categoria

Pubbliche amministrazioni

Tipologia di relazione o rapporto:

- Coinvolgimento, indirizzo

Livello di Coinvolgimento:

- Responsabilità sociale e bilancio sociale.
- Specifico: confronto su un'attività specifica/settore specifico della cooperativa
- Generale: attività complessiva della cooperativa.

Modalità di coinvolgimento:

- Modalità “monodirezionali” di tipo informativo e recepimento indicazioni
- Azioni “bidirezionali” (incontri tematici di settore).

PERSONE CHE OPERANO PER LA COOPERATIVA

Analizziamo ora i dati relativi alle persone che lavorano per la nostra società, che sono il fulcro dell'azienda.

I dati riportati, ove non diversamente specificato fanno riferimento all'intero anno 2023

Persone che hanno lavorato per noi nel 2023

N.	OCCUPATI TOTALI
94	Totale lavoratori occupati anno di riferimento
14	Di cui maschi
80	Di cui femmine

Nuove assunzioni effettuate nel 2023

N.	ASSUNZIONI
29	Totale assunzioni lavoratori anno di riferimento
4	Di cui maschi
25	Di cui femmine

Rapporti di lavoro conclusi nel 2023

N.	CESSAZIONI
26	Totale cessazioni lavoratori anno di riferimento
5	Di cui maschi
21	Di cui femmine

Contratti di lavoro trasformati in tempo indeterminato

N.	STABILIZZAZIONI
7	Totale stabilizzazioni anno di riferimento
1	Di cui maschi
6	Di cui femmine

Tipologie contratti applicati

N.	CONTRATTI PART TIME
8	Contratti part time totali
1	Contratti part time maschi
7	Contratti part time femmine

N.	CONTRATTI FULL TIME
7	Totale contratti full time anno di riferimento 2023
1	Contratti full time maschi
6	Contratti full time femmine

N.	CONTRATTI A TEMPO INDETERMINATO
66	Totale contratti a tempo indeterminato anno di riferimento 2023
8	Di cui maschi
58	Di cui femmine

N.	CONTRATTI A TEMPO DETERMINATO
7	Totale contratti a tempo determinato anno di riferimento 2023
1	Di cui maschi
6	Di cui femmine

N.	COLLABORATORI LIBERO PROFESSIONISTI
9	Totale contratti prestazioni libero professionali
7	Di cui maschi
2	Di cui femmine

CCNL APPLICATO

CCNL applicato ai lavoratori: **Cooperative Sociali**

ATTIVITÀ del 2023

Output attività

Le attività di Ad Curam vengono erogate sia in regime residenziale che domiciliare

Nome Del Servizio: RSA Pia Famiglia

Numero di Ospiti: 86

Numero Di Giorni Di Frequenza: 7 giorni su 7 h24

Tipologia attività interne al servizio: Gestione ed erogazione servizi socio sanitari assistenziali

Reclami ricevuti nel 2023: 0

SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA

Si riporta di seguito la performance economica della cooperativa relativa all'anno 2023

SALDO FINALE	SOMMA ESPRESSA IN EURO
TOTALE RICAVI	Euro 2.583.718,39
TOTALE COSTI	Euro 2.581.986,79
UTILE DI ESERCIZIO	Euro 1.731,60

L'anno 2023 si chiude quindi con un piccolo utile di esercizio grazie all'attenta programmazione ed alla razionalizzazione delle risorse impiegato.

Il punto dolente, anche per quest'anno resta quello legato agli **eventi malattia del personale che risultano pari al 12% delle ore lavorate per un totale di 1853 giorni di malattia registrati nell'anno che espressi in termini di costo gravante sulla società, sono pari ad Euro 179.242,00.**

Uno degli obiettivi del 2024 sarà pertanto quello di ridurre detti eventi anche attraverso l'impiego di mezzi di indagine più rigorosi.

La voce principale di costo resta però sempre quella legata al costo del personale come si evince dalle specifiche espresse nel bilancio di esercizio di seguito riportate.

72/05/030	SAL. E STIP.APPREND.E DISABILI	20.950,89
72/05/085	RIMB.A DIP.TEMPO INDET.	4.334,40
72/05/086	RIMB.IND.KM INDED.IRAP	900,00
72/05/091	RIMB.INDEN.FORF.DIP.TEMPO INDET.	8.738,24
72/05/501	SAL E STIP INFERMIERI PROF	11.413,48
72/05/502	SAL E STIP ASA/OSS	168.476,05
72/05/504	SAL E STIP REPARTO CUCINA	2.768,05
72/05/509	SAL E STIP REP.PULIZIE	18.819,47
72/05/511	SAL E STIP INFER.PROF. TEMPO IND	139.793,10
72/05/512	SAL E STIP ASA/OSS A TEMPO INDET	557.879,79
72/05/513	SAL E STIP FKT/MASSO A TEMPO IND	48.934,79
72/05/514	SAL E STIP REP.CUCINA TEMPO INDE	66.107,68
72/05/515	SAL E STIP REP.LAVAND.TEMPO INDE	12.363,53
72/05/516	SAL E STIP EDUCATORI TEMPO INDET	22.436,88
68/05/261	IP LIBERA PROFESSIONE	175.734,80

72/05/517	SAL E STIP MANUTENT.TEMPO INDET.	37.828,03
72/05/518	SAL E STIP ALTRI SERV.TEMPO INDE	8.402,60
72/05/519	SAL E STIP REP.PULIZ.TEMPO INDET	67.207,95
72/05/520	SAL E STIP AMMINISTR.TEM.INDETER	34.807,35
72/05/522	SAL E STIP REP.AMMINISTR.TEM.IND	14.493,60
72/05/****	SALARI E STIPENDI	1.246.655,88
72/15/005	ONERI SOCIALI INPS	2.712,73
72/15/020	ONERI SOCIALI INPS APPR.E DISAB.	5.707,86
72/15/025	ONERI SOCIALI INAIL	12.110,88
72/15/040	ONERI SOC.INAIL APP.E DISABILI	210,56
72/15/090	ALTRI ONERI SOCIALI	2.353,53
72/15/092	ALTRI ONERI SOC. APPREN./DISAB.	60,00
72/15/093	ALTRI ONERI SOC.TEMPO INDET.	2.950,00
72/15/505	ONERI INPS IP	3.268,26
72/15/506	ONERI INPS ASA/OSS	46.636,21
72/15/508	ONERI INPS REPARTO CUCINA	840,90
72/15/513	ONERI INPS REP.PULIZIE	5.811,50
72/15/705	ONERI INPS IP TEMPO INDET.	38.530,64
72/15/706	ONERI INPS ASA/OSS TEMPO INDET.	151.515,05
72/15/707	ONERI INPS FKT/MASSO TEMPO INDET	13.834,44
72/15/708	ONERI INPS REP.CUCINA TEMPO INDE	18.564,74
72/15/709	ONERI INPS REP.LAVAND.TEM.INDET.	3.880,50
72/15/710	ONERI INPS EDUCATORI TEMPO INDET	6.617,26
72/15/711	ONERI INPS MANUTENT.TEMPO INDET.	11.143,97
72/15/712	ONERI INPS ALTRI SERV.TEMPO INDE	2.275,80
72/15/713	ONERI INPS REP.PULIZIE TEMPO IND	18.988,29
72/15/714	ONERI INPS REP.AMMINISTR.TEM.IND	9.578,45
72/15/715	ONERI INPS REP.AMMINISTR.RSA TEM	3.835,34
72/15/****	ONERI SOCIALI	361.426,91
72/20/505	TFR INFERM.PROF. FONDO INPS	9.961,31
72/20/506	TFR ASA/OSS FONDO INPS	39.021,92
72/20/508	TFR REP.CUCINA FONDO INPS	2.334,66
72/20/510	TFR EDUCATORI FONDO INPS	1.549,44
72/20/511	TFR ADD.MANUTENZ. FONDO INPS	2.571,18
72/20/512	TFR ALTRI SERV. FONDO INPS	594,85
72/20/513	TFR REP.PULIZIE FONDO INPS	5.932,04
72/20/514	TFR REP.AMMINISTRAZIONE FONDO IN	3.407,22
72/20/707	TFR INFERM.PROF. FONDI PREV.COMP	177,00
72/20/708	TFR ASA/OSS FONDI PREV.COMP.	10.224,90
72/20/709	TFR FKT/MASSO FONDI PREV.COMP.	3.364,40
72/20/710	TFR REP.CUCINA FONDI PREV.COMP.	1.573,40
72/20/711	TFR REP.LAVANDERIA FONDI PREV.CO	945,63
72/20/****	TRATTAMENTO FINE RAPPORTO	81.657,95
72/****	COSTI PER IL PERSONALE	1.689.740,74

Si può quindi facilmente concludere che su un fatturato di **Euro 2.583.718,39 i costi per il personale (dipendente e con contratto a libera professione) ammontano ad Euro 1.865.475,54, pari a circa il 72% di tutti i costi sostenuti dalla Cooperativa.**

Oltre a ciò, hanno inciso sulla nostra performance finanziaria anche il generalizzato aumento dei costi di tutti i prodotti, siano essi materie prime che prodotti impiegati per il nostro lavoro quotidiano e pari a circa il 5%.

Proprio per tali ragioni occorrerà nel nostro futuro una sempre maggiore attenzione nell'impiego delle risorse, siano esse materiali o umane.